

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902546889 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2021 за ГРН 2215900808429



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3ЕВ4АF0007AEFD85433962F9271FD107
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
администрации Чернушинского
городского округа Пермского края
от 21.12.2021 № 290

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Етышинская основная общеобразовательная школа»

Чернушка, 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Етышинская основная общеобразовательная школа» (именуемое в дальнейшем – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов Чернушинского городского округа Пермского края, и настоящего Устава.

1.2. Учреждение открыто в 1910 году постановлением Бирского уездного земского собрания Уфимской губернии, как начальная школа. Решением исполкома Чернушинского районного Совета депутатов от 03 сентября 1976 г. № 198 открыта Етышинская восьмилетняя школа. Постановлением главы администрации Чернушинского района от 16 мая 1996 г. № 392 школа реорганизована в среднюю (полную) школу. Переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Етышинская средняя общеобразовательная школа» постановлением главы администрации Чернушинского муниципального района от 10 марта 1999 г. № 143. Создано путем изменения типа муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Етышинская средняя общеобразовательная школа» приказом начальника управления образовательными учреждениями администрации Чернушинского муниципального района от 24 ноября 2011 г. № 312. Учреждение 29 января 2019 г. реорганизовано на основании постановлений администрации Чернушинского муниципального района от 09 июля 2018 г. № 405-261-01-04 «О реорганизации МБОУ «Етышинская средняя общеобразовательная школа» и МБДОУ «Етышинский детский сад» путем присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Етышинская средняя общеобразовательная школа» МБДОУ «Етышинский детский сад», от 26 сентября 2018 г. № 547-261-01-04 «О реорганизации МБОУ «Етышинская СОШ», МБОУ «Атняшинская ООШ», МБДОУ «Атняшинский детский сад» путем присоединения к МБОУ «Етышинская СОШ».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Етышинская средняя общеобразовательная школа» переименована Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Етышинская основная общеобразовательная школа» постановлением администрации Чернушинского городского округа от 07 декабря 2021 г. № 1690-261-01-04 «Об изменении вида муниципальных образовательных учреждений».

1.4. Учреждение является полным правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Атняшинская основная общеобразовательная школа», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Етышинский детский сад», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Атняшинский детский сад».

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Атняшинская основная общеобразовательная школа»;

сокращенное - МБОУ «Етышинская ООШ»;

организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение;

тип Учреждения - бюджетное.

тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 617822, Россия, Пермский край, Чернушинский район, село Етыш, улица Школьная, дом 2.

Фактический адрес:

617822, Россия, Пермский край, Чернушинский район, село Етыш, улица Школьная, дом 2.

617822, Россия, Пермский край, Чернушинский район, село Етыш, улица Мира, дом 12.

617821, Россия, Пермский край, Чернушинский район, деревня Атняшка, улица Школьная, дом 37.

1.7. Учреждение может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.8. Учреждение имеет структурное подразделение «Атняшинский детский сад».

Юридический и фактический адрес: 617821, Россия, Пермский край, Чернушинский район, деревня Атняшка, улица Школьная, дом 37.

Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чернушинский городской округ Пермского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее – Учредитель).

1.10. Юридический и фактический адрес Учредителя: 617830, Россия, Пермский край, город Чернушка, улица Нефтяников, дом 1.

1.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Управление имущественных отношений администрации Чернушинского городского округа Пермского края.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, печать.

1.18. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Компетенции, права, обязанности ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.21. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение имеет право на выдачу в установленном порядке документов об образовании по аккредитованным образовательным

программам, при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации.

1.23. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.24. Целью создания Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.25. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования согласно лицензии.

1.26. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями (приказами) министерства образования и науки Российской Федерации. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.27. Организация питания обучающихся осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе столовых Учреждения самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Ответственность за организацию питания несет руководитель.

1.28. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается учреждением здравоохранения расположенным на территории Чернушинского городского округа. Медицинский персонал наряду с Учреждением и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Отношения между Учреждением и учреждением здравоохранения, находящимся на территории Чернушинского городского округа Пермского края, регламентируются договором.

1.29. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

~~не~~ ~~пред~~ ~~по~~ ~~сво~~ ~~его~~ ~~компетенции~~, ~~за~~ ~~реализацию~~ не в полном объеме образовательных программ в соответствии с ~~учебным~~ ~~планом~~, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и ~~здоровье~~ ~~учащихся~~, работников.

1.31. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и ~~предусмотренных~~ ~~законодательством~~ ~~об~~ ~~образовании~~ ~~прав~~ ~~и~~ ~~свобод~~ ~~учащихся~~ и (или) их родителей (законных представителей), нарушение ~~требований~~ к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об ~~административных~~ ~~правонарушениях~~.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности, для которого создано учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, а также образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности, в том числе, по адаптированным образовательным программам:

2.3.1. образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.3.2. образовательные программы начального общего образования;

2.3.3. образовательные программы основного общего образования.

2.4. Образовательное Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, в том числе, по адаптированным образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности - дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Для Достижения уставных целей Учреждение вправе реализовывать дополнительную деятельность:

2.5.1. оказание платных образовательных услуг;

2.5.2. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

2.5.3. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.5.4. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

2.5.5. подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;

2.5.6. оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательным учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

III. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Учреждение реализует общее образование по следующим уровням:

3.2.1. дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет) с осуществлением функций присмотра и ухода за детьми;

3.2.2. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.2.3. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.3. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется по очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.6. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.7. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством в сфере образования. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Учреждение может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильная подготовка).

3.12. Содержание начального, основного общего образования определяется основной общеобразовательной программой, самостоятельно разработанной Учреждением на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и утверждается директором.

3.14. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.15. Учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Прием и перевод обучающихся на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, установленными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.16. Режим посещения Учреждения обучающимися дошкольного возраста устанавливается Положением о дошкольных группах.

3.17. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными актами в сфере образования, календарного учебного графика, ежегодно утверждаемого директором школы.

3.18. Освоение образовательной программы за текущий учебный год (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе ~~просить~~ промежуточную аттестацию по соответствующим учебному ~~предмету~~, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, ~~пределяемые~~ Учреждением, осуществляющим образовательную ~~деятельность~~, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.23. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом.

3.24. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, ежегодно принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором.

3.25. Контингент детей в дошкольные группы формируется в соответствии с их возрастом. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.26. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.27. Учреждение вправе открыть по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы, реализующие адаптированную образовательную программу.

3.28. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм и порядка промежуточной аттестации, форм и периодичности текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.29. В Учреждении применяется пятибалльная система оценивания обучающихся. В первом классе Учреждения исключается система балльного оценивания.

Обучающимся 2-9 классов отметки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом.

3.30. В случае недобросовестного отношения к учебе, длительного не посещения уроков (месяц и более) без уважительных причин, обучающийся сдает в конце учебной четверти зачет (с выставлением оценки) по предметам учебного плана.

3.31. Освоение основной общеобразовательной программы основного ~~общего~~ образования завершается обязательной государственной итоговой ~~аттестацией~~ выпускников, осуществляемой в порядке, установленном

законодательством в сфере образования и другими нормативными документами.

3.32. Выпускникам, завершившим освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования после успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.33. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.35. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

VI. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральными законами. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.2.4. установление штатного расписания;

4.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.6. разработка и утверждение образовательных программ;

4.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.14. обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

4.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.2.16. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

4.2.17. приобретение бланков документов об образовании;

4.2.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.2.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.2.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.21. установление требований к одежде;

4.2.22. вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

4.2.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

4.5.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

4.5.3. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

4.5.4. представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования Чернушинский городской округ Пермского края и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

4.5.5. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

4.5.6. утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.5.7. назначает на должности педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников, освобождает их от должности и заключает с ними трудовые договоры;

4.5.8. открывает лицевые счёта в финансовом органе и (или) отделениях федерального казначейства муниципального образования;

4.5.9. издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.5.10. несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.5.11. утверждает приказами локальные акты, принимаемые коллегиальными органами в соответствии с их компетенциями;

4.5.12. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.7. Формами коллегиального управления Учреждением являются:

4.7.1. Общее собрание работников Учреждения;

4.7.2. Педагогический совет.

4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

4.8.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.8.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.8.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.8.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.8.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.8.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8.8. Протоколы хранятся в Учреждении.

4.8.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.8.10. К компетенции Собрания относятся:

4.8.10.1. изменение устава Учреждения;

4.8.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

4.8.10.3. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.8.10.4. контроль за выполнением принятых решений;

4.8.10.5. иные вопросы согласно Положению об общем собрании.

4.9. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, заместители директора, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности, директор школы.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.9.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.9.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.9.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.9.5. К компетенции педагогического совета относятся:

4.9.5.1. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.9.5.2. разработка и принятие основной образовательной программы Учреждения, планов учебно-воспитательной работы;

4.9.5.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.9.5.4. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и выпуске учащихся; о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

4.9.5.5. принятие решения о формах и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

4.9.5.6. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об организации повторной промежуточной аттестации;

4.9.5.7. принятие годового календарного учебного графика;

4.9.5.8. выбор представителей педагогического коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

4.9.5.9. заслушивание и согласование ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

4.9.5.10. решение вопроса о награждении и поощрении обучающихся;

4.9.5.11. внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

4.9.5.12. другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не входящие в компетенцию других коллегиальных органов управления;

4.9.5.13. контроль за реализацией своих решений.

4.10. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей могут создаваться совет обучающихся и совет родителей.

4.11. Учет мнения совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.11.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей.

4.11.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.11.3. если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.11.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

4.13. Коллегиальные органы могут представлять Учреждение только на основании доверенности.

4.14. Для организации методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогов Учреждения создается Методический совет и Методические объединения педагогов.

4.15. Для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

защиты их прав и законных интересов, обучающихся создается Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних.

4.16. В своей работе Методический совет, Методические объединения и Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних подчиняются Педагогическому совету.

4.17. Деятельность Методического совета и Методических объединений осуществляется в соответствии с положениями, принятыми педсоветом, утвержденными приказом директора.

V. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека.

5.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.6. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

5.6.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

5.6.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

5.6.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.6.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении. Расследование и учет несчастных случаев происходит в порядке, установленном законодательством.

5.7. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

5.8. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Пермского края.

5.9. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

5.10. Психолого-педагогическая, социальная помощь включает в себя:

5.10.1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

5.10.2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

5.10.3. помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.11. Обучающиеся могут быть поощрены за:

5.11.1. отличную учебу и общественную работу;

5.11.2. высокие достижения в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах;

5.11.3. особые успехи в изучении отдельных предметов;

5.11.4. активное участие в жизни Учреждения.

5.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также ее нормальное функционирование.

Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.16. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.17.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.17.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.17.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятого Общим собранием с учетом мнения совета родителей, представительных органов работников Учреждения и утвержденным директором.

5.19. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.21. В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

5.21.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.21.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.21.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.21.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.21.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.22. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности ответственность педагогических работников Учреждения определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.23. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.25. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.26. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.27. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.28. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.29. Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности.

Доплаты и надбавки устанавливаются директором на основании Положения об оплате труда и стимулированию работников.

5.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной,

расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.32. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением и действующей на основании Положения.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.33. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работник).

5.34. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения указанных в пункте 5.33 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.34.1. Работник Учреждения имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.34.2. Работник Учреждения обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.34.3. Ответственность работников Учреждения предусмотрена трудовым законодательством.

5.35. При приеме на работу с каждым работником Учреждения заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

5.36. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

6.2. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. эффективно использовать имущество;

6.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

6.8.2. имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);

6.8.3. доходы от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

6.8.4. добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

6.8.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами Чернушинского городского округа Пермского края.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.12. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг в Учреждении устанавливается Положением об оказании платных дополнительных услуг, утвержденным приказом директора.

6.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.15. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

6.17. Учреждение, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя. На основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется

7.3.1. по решению Учредителя:

7.3.2. по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Чернушинского городского округа Пермского края.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Регламентация деятельности учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для организации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

8.3. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов:

8.3.1. приказы директора;

8.3.2. договоры;

8.3.3. правила (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка работников, Правила внутреннего распорядка обучающихся и т.д.);

8.3.4. положения (в том числе положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения, о платных дополнительных образовательных услугах, о формах получения образования и т.д.).

8.3.5. инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);

8.3.6. графики;

8.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу.

8.5. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

8.5.1. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом. Утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

8.5.2. Педсовет разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогов.

8.5.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Протинуровано, пронумеровано и
скреплено печатью-слогом/подпись
29 (Двадцать девять) человек
Начальник управления
образования администрации
Чернушинского городского округа
И.А. Бакланова

21.12.2021

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890633

Владелец Васильев Роман Гильмиевич

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024